

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

CPV: 909192.00-4 Usługa sprzątania biur

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania wewnętrznego pomieszczeń biurowo-socjalnych w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Starogardzie Gdańskim, ul. Mickiewicza 9 (łączna powierzchnia 243 m<sup>2</sup> : parter 121,5 m<sup>2</sup> i I piętro 121,5 m<sup>2</sup>)

### **II. TERMIN WYKONANIA USŁUGI**

Okres wykonania usługi sprzątania: od dnia 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r. w dni robocze.

### **III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY ROBÓT**

1. Usługa sprzątania wykonywana będzie w sposób sprawny i dokładny z zastosowaniem materiałów i środków oraz sprzętu o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń codziennie w dni robocze między godziną 08:00 a godziną 11:00.  
Przez dni robocze należy rozumieć wszystkie dni kalendarzowe oprócz soboty i niedzieli oraz dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920).
2. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji usługi sprzątania winny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 z późn. zm.).
3. Wykonawca wykonując w/w usługę:
  - a) winien zakupić na własny koszt środki czyszczące, myjące, konserwujące i zapachowe, środki czystości do mycia podłóg i do konserwacji podłóg, środki do czyszczenia i konserwacji mebli, do mycia szyb, do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, preparatów dezynfekujących - do mycia glazury,
  - b) winien zakupić worki na śmieci, kostek zapachowych do ustępów, odświeżaczy powietrza do WC, papieru toaletowego (celulozowy, przynajmniej dwuwarstwowy, w listkach) ręczników papierowych i mydła w płynie.
  - b) Wykonawca przedstawi przy podpisaniu umowy wykaz środków czystości jakie zamierza używać w trakcie trwania umowy;
  - c) winien dysponować personelem sprzątającym min. 1 osoba oraz koordynatorem (1 osoba nadzorująca i sprawdzająca jakość wykonanej pracy co najmniej raz w tygodniu), zgodnie z formularzem - Załącznik nr 1 do OPZ. Koordynatorem nie może być osoba z personelu sprzątającego. Koordynator potwierdzał będzie wpisy w „Rejestrze zdarzeń nienależytego wykonania usługi” stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy;
  - d) zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie wykonywania usług należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż., ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wypadkowość;
  - e) zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie do Kierownika RDW wszelkie awarie i spostrzeżenia o dewastacji budynku.

### **IV. WARUNKI OGÓLNE**

1. Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem zamówienia:

- a) każdy z Wykonawców przed złożeniem oferty, może dokonać wizji lokalnej budynku w celu faktycznego potwierdzenia zakresu rzeczowego prac;
  - b) Wykonawca zainteresowany przeprowadzeniem wizji lokalnej powinien skontaktować się telefonicznie z Zamawiającym pod nr tel. 58 562 69 70 w celu ustalenia terminu jej przeprowadzenia.
  - c) Zamawiający w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał wyjaśnień treści przedmiotu zamówienia.
  - d) koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości oraz miejsca i pojemniki przeznaczone na odpady.
  3. **UWAGA !** Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji umowy planowane jest prowadzenie prac remontowych i modernizacyjnych obiektu. W wyniku tych działań nastąpi zmiana przeznaczenia, powierzchnia oraz ilość pomieszczeń biurowych, sanitarnych i socjalnych. W związku ze zmianami w układzie i dostępności pomieszczeń, nie zmienia się łączna powierzchnia objęta przedmiotem zamówienia tj. parter 121,5 m<sup>2</sup> i I piętro 121,5 m<sup>2</sup> łącznie 243 m<sup>2</sup>.
  4. W związku z planowanym remontem przewiduje się okresowe wyłączenie z użytkowania i z zakresu usług poszczególnych kondygnacji budynku.
  5. W czasie wyłączenia kondygnacji z użytkowania, Wykonawca nie będzie zobowiązany do ich sprzątania. W takim przypadku miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o cenę jednostkową brutto wyłączonej z użytkowania kondygnacji.
  6. Wynagrodzenie miesięczne zostanie proporcjonalnie pomniejszone do ilości dni świadczenia usługi sprzątania w przypadku, gdy usługi będą świadczone jedynie przez część miesiąca.
  7. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy z co najmniej 7 -dniowym wyprzedzeniem o planowanych zmianach w zakresie świadczenia usługi.
  8. Zamawiający w trakcie trwania umowy będzie dokonywał w obecności koordynatora, wskazanego przez Wykonawcę, kontroli obiektów objętych zamówieniem. Ponadto, każdorazowe zgłoszenie przez pracowników Zamawiającego uchybień należytego wykonania usługi, zostanie odnotowane w „Rejestrze zdarzeń nienależytego wykonania usługi” (załącznik nr 3 do umowy). Uchybienie to zostanie zgłoszone koordynatorowi Wykonawcy telefonicznie, na piśmie lub drogą elektroniczną. Następnie strony dokonają weryfikacji zasadności zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia zasadnego Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia uchybień w określonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku braku reakcji w uzgodnionym terminie skutkować będzie naliczeniem kary umownej.

## V. WYKONANIE USŁUGI

1. Zamówienie obejmuje:
  - zmywanie i mycie podłóg – 1 raz na dzień
  - odkurzanie wykładziny dywanowej – 1 raz w tygodniu
  - ścieranie kurzu z parapetów, mebli i biurek – **oprócz komputerów i innego sprzętu biurowego** – 1 raz na dzień
  - czyszczenie drzwi – 1 raz na kwartał
  - czyszczenie grzejników – 2 razy w roku (przed i po sezonie grzewczym )
  - czyszczenie zlewozmywaków – 1 raz na dzień
  - czyszczenie sanitariatów (umywalk, sedesów, luster) – 1 raz na dzień
  - mycie glazury ściennej w toaletach – 1 raz na kwartał

- mycie glazury posadzkowej w toaletach – 1 raz na dzień
- opróżnianie koszy na śmieci i ich mycie stosownie do potrzeb – 1 raz na dzień
- mycie okien – 2 razy w roku (kwiecień/maj i październik)
- mycie żyrandoli – 2 razy w roku (kwiecień/maj i październik)
- uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie.